

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Брянский филиал**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Планирование и прогнозирование на предприятии

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 - Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и финансы

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и экономической безопасности
Гудина Н.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент
Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент
Гудина Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5. Интернет-ресурсы	30
6.6. Иные источники	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина **Б1.В. 04 Планирование и прогнозирование на предприятии** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.5	Способность выполнять расчёты по планированию и прогнозированию на предприятии и обосновывать их

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3.5	на уровне знаний: - знание методов прогнозирования экономических и финансовых показателей организации;
		на уровне умений: - осуществлять стратегическое и оперативное планирование производства;

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 6зачетные единицы, всего – 144 академических часа или 108 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	60	45
Лекции	24	18
Практические занятия	34	25,5
Консультации	2	1,5
Промежуточная аттестация	36	27
Самостоятельная работа	48	36

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами							
Б1.В.ДВ.04.01	Финансовая математика			3				
Б1.В.ДВ.04.02	Основы финансовых вычислений			3				
Б1.В.ДВ.08.01	Интернет-технологии ведения бизнеса				3			
Б1.В.ДВ.08.02	Интернет-технологии в экономике				3			
Б1.В.ДВ.09.01	Экономическая оценка организаций					3		
Б1.В.ДВ.09.02	Экономическая оценка бизнеса					3		
Б1.В.ДВ.06.01	Бизнес-планирование						3	
Б1.В.ДВ.06.02	Планирование предпринимательской деятельности						3	
Б1.В.04	Планирование и прогнозирование на предприятии						Э	
Б2.П.2	Преддипломная практика							3/0

Дисциплина Б1.В.04 «Планирование и прогнозирование на предприятии» изучается в 7 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

п/п	№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации***	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1		Планирование как функция управления	7	2		2		3	О,Т
Тема 2		Система планирования	13	4		6		3	О,Т
Тема 3		Классификация планов	7	2		2		3	О,Т,
Тема 4		Сущность прогнозирования	13	4		6		3	О,Т
Тема 5		Классификация прогнозов	7	2		2		3	О,Т
Тема 6		Сущность стратегического планирования	13	4		6		3	О,Т
Тема 7		Планирование миссии и целей. Дерево целей	13	4		6		3	О,Т
Тема 8		Анализ внешней среды предприятия	7	2		2		3	О,Т,
Тема 9		Анализ внутренней среды предприятия	10	2		4		4	О,Т

Тема 10	Методология стратегического планирования и прогнозирования	10	2	4	4	О,Т
Тема 11	Планирование стратегии	8	2	2	4	
	Промежуточная аттестация	36			36	Экзамен
Всего:		144	30	42	36	36

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Планирование как функция управления

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования.

Тема 2 Система планирования

Предпосылки производственного планирования. Плановость и планирование. Планирование как функция управления предприятием. Содержание производственного планирования. Принципы планирования. Цели и задачи планирования. Понятие планирования с точки зрения общеэкономического подхода. Понятие планирования с позиции науки менеджмента. Формы планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Структура плановых органов.

Тема 3 Классификация планов

Порядок описания объекта прогнозирования: мерность объекта, значащая переменная объекта, качественные и количественные характеристики объекта, прогнозный фон объекта.

Тема 4 Сущность прогнозирования

Понятие прогнозирования. Назначение прогнозов. Основные принципы прогнозирования. Значение прогнозных исследований в постиндустриальном обществе. Виды прогнозов национальной экономики. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.

Тема 5 Классификация прогнозов

Виды прогнозов национальной экономики: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.

Тема 6 Сущность стратегического планирования

Сущность стратегического планирования. Структура стратегического планирования. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Сущность и назначение концепции стратегического планирования. Определение основных ориентиров стратегии развития предприятия. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на достижение поставленных целей. Формирование стратегии развития предприятия. Состав показателей стратегического плана и организация их разработки. Типы и элементы стратегии. Виды стратегий. Технология разработки стратегии. Определение стратегии посредством применения БКГ – Бостонской консультативной группы. Стадии и факторы выбора стратегии. Стратегическая сегментация внешнего окружения. Концепция базовой стратегии. Методы доводки стратегии.

Тема 7 Планирование миссии и целей. Дерево целей

Типы целей в организации. Пространство определения целей на предприятии. Иерархия и установление целей на предприятии (дерево целей). Понятие целевой программы на предприятии. Критерии качества и оценка степени достижения цели организации. Понятие и сущность миссии. Формулировка миссии предприятия.

Тема 8 Анализ внешней среды предприятия

Понятие и характеристика внешней среды предприятия. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия. Характеристика факторов прямого воздействия внешней

среды на предприятие. Характеристика факторов косвенного воздействия внешней среды на предприятие. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Характеристика макроэкономической ситуации с помощью принятого в мире стандарта PESTE.

Тема 9 Анализ внутренней среды предприятия

Понятие и характеристика внутренней среды предприятия. Цели и задачи анализа внутренней среды предприятия. Модели организаций: «Алмаз» Г. Ливитта, Модель 7-С компании МакКенсей, Интегральная модель элементов организации. Анализ слабых и сильных сторон предприятия. SWOT – анализ текущего положения. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации. Методики оценки эффективности взаимодействия факторов внутренней и внешней среды организации.

Тема 10 Методология стратегического планирования и прогнозирования

Объект и предмет стратегического планирования. Понятие методологии стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Требования к процессу научной подготовки целей. Теоретические подходы к стратегическому планированию. Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании.

Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.

Тема 11 Планирование стратегии

Понятие стратегии государства. Макроэкономические стратегии: наступательная (финансовая и товарная экспансия), протекционистская, мобилизационная, экспортно-сырьевая, импортозамещающая, конверсионная, антикризисная. Цели, задачи и характерные черты стратегий. Цикличность экономического развития и ее использование в стратегическом планировании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1. В.04 Планирование и прогнозирование на предприятии** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде устного экзамена. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1 – 2 – Планирование как функция управления. Система планирования.

Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

Цель – доказать теоретически и практически, что планирование является функцией управления.

1. Управление. Функции управления. Управление и менеджмент.

2. Особенности систем планирования зарубежных стран: Франции, США, Германии, Англии, Японии, Италии.

3. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.

4. Предмет планирования.

Практические задания

Задание 1

Два предприятия (А и Б) выпускают одну и ту же продукцию, реализуют ее на одном и том же рынке и имеют одинаковую величину прибыли от продаж. При этом предприятие А не использует стратегическое планирование, а предприятие Б – использует. Какое из этих предприятий функционирует более эффективно? Почему? Какое из них более эффективно в долгосрочной перспективе?

Задание 2

Напишите эссе на тему «Может ли предприятие работать эффективно, не используя механизмы стратегического планирования?»

Задание 3

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

а) формирование стратегических альтернатив – постановка цели – стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;

б) постановка цели – стратегический анализ – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;

в) стратегический анализ – постановка цели – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта.

Задание 4

Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

а) решение собственников предприятия о смене руководства;

б) решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции;

в) решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции;

г) решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг;

д) решение Банка России снизить ставку рефинансирования на 1 п.п.

Задание 5

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Контрольные вопросы

Что такое планирование?

Какова роль планирования в деятельности хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом?

Чем обусловлена потребность в планировании на микро- и макроуровне?

Какова роль планирования как функции управления?

Может ли система функционировать эффективно, не прибегая к плановым механизмам?

Каким образом можно классифицировать планы?

Что такое стратегия?

Как соотносятся понятия «политика», «стратегия» и «тактика»?

В какой сфере деятельности социально-экономических систем существуют стратегии?

Что такое стратегический план?

В чем отличие стратегических и нестратегических планов?

Каковы критерии отнесения планов к разряду стратегических?

Какова обобщенная последовательность стратегического планирования?

Что является отправным моментом, подталкивающим субъектов к разработке и реализации стратегических планов и программ?

Для чего в процессе планирования постановка цели предшествует стратегическому анализу?

Каковы характерные черты стратегического планирования как вида деятельности?

Каковы принципы стратегического планирования?

Тема 3 – Классификация планов

Цель – рассмотреть основные составляющие системы планирования на предприятии, определить цели и задачи.

Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

1. Принципы планирования.
2. Цели и задачи планирования на предприятии.
3. Значение и роль планирования в деятельности организации.
4. Методы планирования.
5. Планы предприятия в зависимости от их направленности и характера решаемых задач.
6. Методы разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности.
7. Задачи и содержание оперативного планирования. Методика разработки оперативного плана.
8. Совокупность планов предприятия.
9. Условия и требования к планированию при свободных рыночных отношениях.
10. Структура плана предприятия.

Практические задания

Задание 1

Из представленного ниже перечня выделите цели, которые характерны для стратегического планирования:

- повышение конкурентоспособности предприятия;
- получение прибыли;
- бесперебойное функционирование предприятия

Обоснуйте свой выбор.

Задание 2

Потребность макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве обусловлена, помимо прочих, таким обстоятельством, как неспособность механизма свободного рынка обеспечить макроэкономическую устойчивость национальной экономики, преодолеть циклические колебания производства. Насколько обосновано данное высказывание? Каким образом планирование может способствовать поддержанию устойчивости национальной экономики?

Тема 4 – Сущность прогнозирования. Тема 5 – Классификация прогнозов

Цель – рассмотреть основные составляющие системы планирования на предприятии, определить цели и задачи.

Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

1. Понятие прогнозирования.
2. Назначение прогнозов.
3. Основные принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность.
4. Функции научного прогнозирования.
5. Значение прогнозных исследований в постиндустриальном обществе.
6. Виды прогнозов национальной экономики: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.
7. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики.
8. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.
9. Основные понятия прогнозирования: объект и субъект прогноза, прогнозный горизонт, период основания и упреждения прогноза.

Практические задания

1. Раскройте понятие прогнозирования.
2. Какова роль прогнозирования и назначение прогнозов? Можно ли обойтись без прогнозирования?
3. Раскройте содержание следующих принципов проведения прогнозных работ:
 - целенаправленность,
 - комплексность,
 - адекватность,
 - альтернативность,
 - непрерывность.
4. Какие функции выполняет прогнозирование?
5. Опишите значение прогнозных исследований в постиндустриальном обществе.
6. Какие бывают виды прогнозов? Приведите их расширенную классификацию.
7. Опишите взаимосвязь между прогнозами национальной экономики.
8. В чем состоит сущность целевого и экстраполяционного прогнозов?

Задание 1

Два предприятия (А и Б) выпускают одну и ту же продукцию, реализуют ее на одном и том же рынке и имеют одинаковую величину прибыли от продаж. При этом предприятие А не использует стратегическое планирование, а предприятие Б – использует. Какое из этих предприятий функционирует более эффективно? Почему? Какое из них более эффективно в долгосрочной перспективе?

Задание 2

Напишите эссе на тему «Может ли предприятие работать эффективно, не используя механизмы стратегического планирования?»

Задание 3

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

- а) формирование стратегических альтернатив – постановка цели – стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;
- б) постановка цели – стратегический анализ – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;
- в) стратегический анализ – постановка цели – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта.

Раздел 2. Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования

Тема 6 – 7 Сущность стратегического планирования и планирование миссии и целей.

Цель – рассмотреть стратегическое планирование как процесс.

Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

1. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
2. Стратегическая пирамида предприятия.
3. Виды стратегий.
4. Методы стратегического планирования.

Практические задания

Задание 1

Потребность макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве обусловлена, помимо прочих, таким обстоятельством, как неспособность механизма свободного рынка обеспечить макроэкономическую устойчивость национальной экономики, преодолеть циклические колебания производства. Насколько обосновано данное высказывание? Каким образом планирование может способствовать поддержанию устойчивости национальной экономики?

Задание 2

Из перечисленных показателей стратегического планирования выберите те, которые относятся:

- а) к конечным
- б) к промежуточным
- в) к сетевым

г) к справочным

Объем производства металлопроката отдельно взятым предприятием; количество общеобразовательных учреждений в городе; рентабельность инвестиций; чистая текущая стоимость; объем потребляемой предприятием электроэнергии; объем ВВП; объем ВВП на душу населения; объем транспортных услуг, оказанных отдельно взятым предприятием.

Тема 8-9 Анализ внешней и внутренней среды предприятия

Цель – рассмотреть стратегическое планирование как процесс.

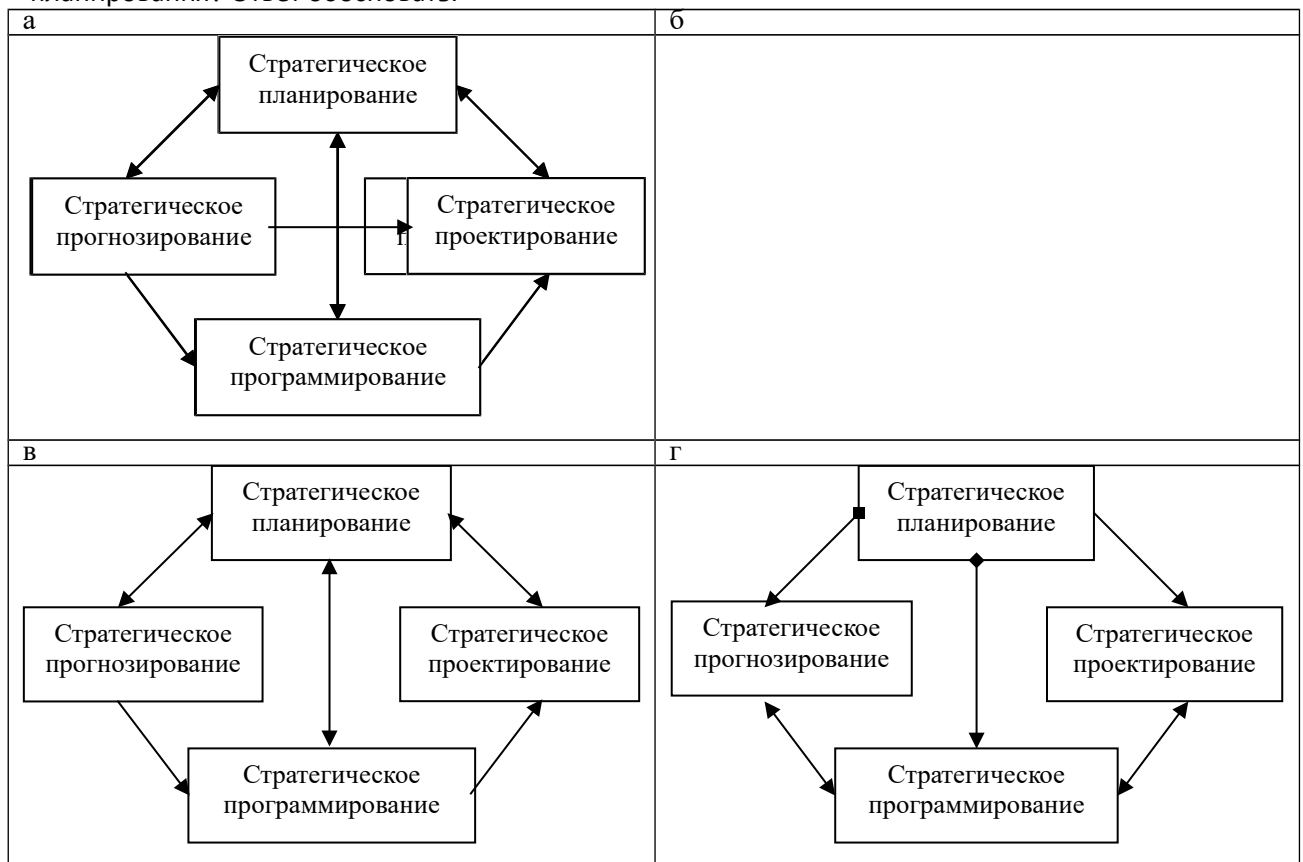
Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

1. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
2. Стратегическая пирамида предприятия.
3. Виды стратегий.
4. Методы стратегического планирования.
5. Понятие и характеристика внешней среды предприятия.
6. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия.
7. Характеристика факторов прямого воздействия внешней среды на предприятие.
8. Характеристика факторов косвенного воздействия внешней среды на предприятие.
9. Анализ макроокружения.
10. Анализ непосредственного окружения.
11. Характеристика макроэкономической ситуации с помощью принятого в мире стандарта PESTE: Policy - Политические и правовые факторы; Economy - Экономические факторы; Society - Социальные факторы; Technology - Технологические факторы; Ecology – Экологические факторы.

Практические задания

Задание 1

Какой из представленных вариантов отражает взаимосвязь элементов стратегического планирования? Ответ обосновать.



Задание 2

Из перечисленных показателей стратегического планирования выберите те, которые относятся:

- а) к конечным
- б) к промежуточным
- в) к сетевым
- г) к справочным

Объем производства металлопроката отдельно взятым предприятием; количество общеобразовательных учреждений в городе; рентабельность инвестиций; чистая текущая стоимость; объем потребляемой предприятием электроэнергии; объем ВВП; объем ВВП на душу населения; объем транспортных услуг, оказанных отдельно взятым предприятием.

Задание 3

Проведите научную подготовку следующих целей:

- наладить на предприятии выпуск новой продукции за 2 года с момента начала финансирования;
- обеспечить удвоение ВВП страны за 7 лет;
- сократить приток трудовых мигрантов в Россию до 50 тыс. чел. в год;
- обеспечить выход предприятия «АвтоВАЗ» на рынок стран Европы;
- увеличить приток иностранных инвестиций в Россию на 25 % по сравнению с предыдущим годом.

Тема 10. Методология стратегического планирования и прогнозирования

Цель – рассмотреть стратегическое планирование как процесс.

Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

Понятие методологии стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программ и планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов.

Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Требования к процессу научной подготовки целей.

Теоретические подходы к стратегическому планированию. Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании.

Информационное обеспечение стратегического планирования.

Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.

Практические задания

1. В чем отличие стратегических и оперативных планов?
2. Каковы критерии отнесения планов к разряду стратегических?
3. Какова обобщенная последовательность стратегического планирования?
4. Что является отправным моментом, подталкивающим субъектов к разработке и реализации стратегических планов и программ?
5. Для чего в процессе планирования постановка цели предшествует стратегическому анализу?
6. Каковы характерные черты стратегического планирования как вида деятельности?
7. Каковы принципы стратегического планирования?

Тема 11 – Планирование стратегии

Цель – рассмотреть процесс планирования стратегии предприятия, изучить технологию разработки стратегии.

Технология проведения занятия: технология ситуационного обучения, практические задания.

1. Деловое и стратегическое развитие предприятия.
2. Типы и элементы стратегии.
3. Технология разработки стратегии.
4. Определение стратегии посредством применения БКГ – Бостонской консультативной группы.
5. Понятие и планирование жизненного цикла товара (услуги).
6. Стадии и факторы выбора стратегии.

7. Стратегическая сегментация внешнего окружения.
8. Концепция базовой стратегии.
9. Методы доводки стратегии. Временной аспект стратегии.

Обсуждение теоретических вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.5	Способность выполнять расчёты по планированию и прогнозированию на предприятии и обосновывать их

Показатели и критерии оценки компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.5 Способность выполнять расчёты по планированию и прогнозированию на предприятии и обосновывать их	Умеет на основе типовых методик выполнять необходимые для составления экономических планов расчёты и обосновывать их.	Умение на основе типовых методик выполнять расчеты, необходимых для экономической оценки организаций и бизнеса и их обоснования.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Планирование и прогнозирование на предприятии»

1. Прогнозирование и планирование как функции управления.
2. Роль прогнозирования в стратегическом управлении: соотношение стратегии, цели, плана и прогноза.
3. Системный подход в прогнозировании и планировании, классификация методов системного анализа (по Р. Фладу и М. Джексону).
4. Метод системотехники и методология жизнеспособных систем С. Бира в прогнозировании и планировании, их возможности и недостатки.
5. Методология стратегических предложений У. Черчмена.
6. Методология интерактивного планирования Р. Акоффа.
7. Методология «мягких» систем П. Чекланда.
8. Методология «критических» систем В. Ульриха.
9. Моделирование в прогнозировании и планировании, понятие и виды моделей.
10. Теория игр в прогнозировании и планировании.
11. Теоретико-игровые модели прогнозирования конфликта и кооперации, дилемма заключенных.

12. Национальные модели экономики, их сущность и роль.
13. Американская национальная модель экономики.
14. Французская национальная модель экономики.
15. Немецкая национальная модель экономики.
16. Шведская национальная модель экономики.
17. Китайская национальная модель экономики.
18. Российская национальная модель экономики.
19. Основные циклично-волновые модели.
20. Циклы и волны в динамике российского общества.
21. Волны экономической динамики Н. Кондратьева и смена технологических укладов.
22. Циклы и волны в политической жизни общества.
23. Циклы борьбы за мировое лидерство.
24. Виды прогнозов, их взаимосвязь.
25. Организация и стадии прогнозирования.
26. Количественные методы прогнозирования.
27. Качественные методы прогнозирования.
28. Роль экспертных методов прогнозирования и планирования.
29. Взаимосвязь прогнозного поиска и нормативного прогноза.
30. Анализ временных рядов и экстраполяция трендов.
31. Поискový прогноз, его цели и особенности.
32. Построение «вилки» прогнозных данных.
33. Факторы прогнозного фона, их учет в прогнозировании.
34. Учет культурных факторов в прогнозировании социально-экономического развития.
35. Нормативный прогноз, его цели и особенности.
36. Методология сценарного прогнозирования, параметры сценария, оценка его вероятности.
37. Основные подходы в планировании и его роль в управлении.
38. Цели и виды планирования, связь планирования и прогнозирования.
39. Организация планирования в управленческой деятельности. Особенности и роль социально-экономического планирования в рыночной экономике.
40. Директивное планирование.
41. Индикативное планирование.
42. Краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный планы, их функции и соотношение.
43. Программно-целевое планирование, его особенности и роль в государственном и муниципальном управлении.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Планирование и прогнозирование на предприятии»

1. Инструменты долгосрочного планирования

Плановые калькуляции

Экономико-математические модели

Сметы доходов и расходов

2. Бизнес-план представляет собой ...

документ, имеющий статус законодательного акта

рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы

аналитический материал, систематизирующий информацию о финансовой отчетности предприятия за ряд предыдущих лет

3. Расчет движения денежных средств позволяет выявить ...

дебиторов, которые систематически не платят за продукцию

периоды, когда будет иметь место дефицит наличных средств
уровень превышения постоянных издержек над переменными издержками

4. План – это ...

составление ряда взаимосвязанных между собой расчетных таблиц
порядок работы или перечень действий, которые должны быть произведены для достижения поставленных целей
выявление причин, приведших предприятие к финансовой несостоятельности

5. Первичной структурной производственной единицей предприятия является ...

рабочее место
участок основного производства
служба вспомогательного производства

6. Смета – это документ оперативного планирования, в котором отражены ...

данные об объемах продаж, переменных и постоянных издержках, величине ожидаемой прибыли
технологические особенности производства товаров (или оказания услуг)
ожидаемые поступления денежных средств

7. При анализе отклонений от плана ...

из плановых значений вычитаются фактические данные
из фактических данных вычитаются плановые значения
плановые значения делятся на фактические данные

8. Порог безубыточности в натуральных показателях – это ...

величина превышения фактических объемов продаж над плановыми значениями за 1 месяц
минимально допустимый объем продаж при сложившихся условно-постоянных издержках и величине маржинального дохода на 1 ед. продукции
максимально возможный объем продаж

9. Производственный процесс означает ...

комплектование партий готовой продукции для отправки заказчику
перемещение готовой продукции из цеха на склад
превращение исходного сырья в готовый продукт

10. Валовая прибыль – это ...

сумма финансовых результатов от всех видов деятельности предприятия
разность между выручкой и себестоимостью выпущенной продукции
разность между фактической и плановой прибылью

11. Увеличение цены достигается за счет ...

сокращения порционности (габаритов) продукции
повышения себестоимости продукции
роста текущих издержек

12. Валовая прибыль включает в себя ...

сумму издержек постоянных и финансовый результат от основной хозяйственной деятельности
нераспределенную чистую прибыль, а также дивиденды и налог на прибыль
сумму финансовых результатов от всех видов деятельности предприятия

13. Экономический процесс – это ...

Изготовление товаров и оказание услуг

14. Стратегическое планирование деятельности предприятия ...

очерчивает направленность изменений, предстоящих на предприятии в обозримой перспективе

определяет ассортимент выпускаемой продукции

регламентирует механизм сотрудничества между структурными подразделениями предприятия

15. Прогнозирование – это ...

оценка перспектив развития в обозримом будущем

схема будущих действий

нейтрализация негативных факторов

16. Порог безубыточности в стоимостном измерении – это ...

финансовый результат от основной хозяйственной деятельности

объем валовой прибыли равный себестоимости выпущенной продукции

минимально необходимая выручка, покрывающая текущие издержки месяца

17. Прогноз бухгалтерского баланса входит составной частью в ... план предприятия.

финансовый

маркетинговый

организационный

18. Порог безубыточности повышается, если ...

растет цена единицы продукции

снижается себестоимость единицы продукции

уменьшается цена единицы продукции

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины

	учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,4 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
	Ответ по вопросам семинара	3 балла (15 семинаров-45 баллов)	в теч. семестра
	Самостоятельная работа	5 баллов (11СР – 55 баллов)	в теч. семестра
	Итого	100 баллов	

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимися	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка

Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	48+28=76	76 баллов «хорошо»
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины.

Экзамен предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ).

Расписание зачетов и экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Неявка на экзамен фиксируется в аттестационной (зачетной) ведомости отметкой «не явился». В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи зачета в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу зачета в индивидуальном порядке дается студенту заместителем директора филиала.

К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии).

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

(ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий;

–изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает представленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе (С. 10-12) и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Планирование карьеры», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине Прогнозирование и планирование

Тема 1 – 2 – Планирование как функция управления. Система планирования.

1. Особенности систем планирования зарубежных стран: Франции, США, Германии, Англии, Японии, Италии.
2. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.

Литература

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.
2. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>
3. Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2014. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protsessov>)

Тема 3 – Классификация планов

1. Планы предприятия в зависимости от их направленности и характера решаемых задач.
2. Методы разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности.
3. Задачи и содержание оперативного планирования. Методика разработки оперативного плана.
4. Совокупность планов предприятия.
5. Условия и требования к планированию при свободных рыночных отношениях.
6. Структура плана предприятия.

Литература

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

2. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>

3.Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2014. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protssesov>)

Тема 4 – Сущность прогнозирования. Тема 5 – Классификация прогнозов

1. Виды прогнозов национальной экономики: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.

2. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики.

3. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.

4. Основные понятия прогнозирования: объект и субъект прогноза, прогнозный горизонт, период основания и упреждения прогноза.

Литература

1.Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

2.Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>

3.Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2014. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protssesov>)

Тема 6 – 7 Сущность стратегического планирования и планирование миссии и целей.

1. Виды стратегий.

2. Методы стратегического планирования.

Литература

1.Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

2.Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>

3.Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2014. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protssesov>)

Тема 10. Методология стратегического планирования и прогнозирования

1. Теоретические подходы к стратегическому планированию. Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании.

2. Информационное обеспечение стратегического планирования.

3. Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.

Литература

1.Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

2.Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>

3.Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2014. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protssesov>)

Тема 11 – Планирование стратегии

1. Стадии и факторы выбора стратегии.

2. Стратегическая сегментация внешнего окружения.

3. Концепция базовой стратегии.
4. Методы доводки стратегии. Временной аспект стратегии.
Литература

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

2. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>

3. Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2014. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protssesov>)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

2. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: Учебники и учебные пособия для ВУЗовМ.: Директ-Медиа, 2014. – 236с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141&sr=1>

6.2. Дополнительная литература.

1. Плотинский Ю.М. Модели социальных процессов. М., 2001. (<http://socioline.ru/pages/yum-plotinskij-modeli-sotsialnyh-protssesov>)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.



1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2013 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2013, № 31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»).
2. <http://www.e-rej.ru/> - Российский экономический интернет журнал.
3. <http://www.uptp.ru/> - Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
4. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал с электронной библиотекой.
5. <http://www.kremlin.ru/> - Интернет-ресурсы президента России.
6. <http://www.edu.ru/> - Российское образование, федеральный портал.

7. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент.
8. <http://www.eur.ru> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
9. Коллекция бизнес-планов реальных инвестиционных проектов, разработанных профессиональными инвестиционными консультантами 
[cfin.ru/business-plan/samples/](http://www.cfin.ru/business-plan/samples/)
10. Коллекция бизнес-планов реальных инвестиционных проектов, разработанных профессиональными инвестиционными консультантами 
[cfin.ru/business-plan/samples/](http://www.cfin.ru/business-plan/samples/)

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: стулья, парты.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;

телевизионная панель;

аудиторная меловая доска;

имеется доступ в Интернет на всех ПК;

имеется локальная сеть

Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий:

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;

телевизионная панель;

аудиторная меловая доска;

имеется доступ в Интернет на всех ПК;

имеется локальная сеть

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;

телевизионная панель;

аудиторная меловая доска; телевизионная панель DNS;

имеется доступ в Интернет на всех ПК;

имеется локальная сеть

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место - 5 шт., стол на 4 посадочных места - 1 шт;

рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;

автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) - 2 шт.;

принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) - 5 шт.;

встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды; тумба для хранения документов; угловая полка.

(компьютерный класс)

монитор - ЖК 17-19"; сист. блок. - Intel Pentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM; клавиатура; мышь; плазменная панель Samsung 42"; ноутбук; меловые аудиторные доски;

имеется доступ в Интернет на всех ПК; имеется локальная сеть

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

(компьютерный класс)

монитор - ЖК 17”;
сист.блок. - Intel Celeron CPU E1500, 2,2GHz, ОЗУ 2Гб, CD-DVD ROM;
клавиатура;
мышь;
плазменная панель Samsung 42”;
ноутбук;
меловая аудиторная доска;
доступ в Интернет на всех ПК; локальная сеть.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф;

свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов, и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>)